



الإدارة العامة كلية المستشفى
إدارة/قسم إدارة/قسم إدارة/قسم

طلب أجازة اعتيادية

الأسم: الوظيفة:

جهة العمل: مدة الأجازة:
من: إلى:

توقيع طالب الأجازة

.....

تحريرا في / /

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة

الاسم: التوقيع:

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

اعتماد الرئيس الأعلى

رأى الرئيس المباشر

إقرار القيام

أقر أنني أدبت أعمالى المصلحية حتى يوم / / وهو آخر أيام العمل الرسمية السابق لابتداء الأجازة الاعتيادية المرخص لي بها وبياتها بعالية .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف

إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمالى المصلحية في يوم / / وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبياتها بعالية .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف أو العامل

كتاب دوري الجهاز رقم 2007/9 قرار الجهاز رقم 2007/289